

Stadt Calbe (Saale)
Bürgermeister Sven Hause
Markt 18
39240 Calbe (Saale)



Stellenausschreibung

In der Stadt Calbe (Saale) ist zum nächstmöglichen Termin **eine Stelle** als **Sachbearbeiter/-in Einwohnermeldeamt (m/w/d)** mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von aktuell 39 Wochenstunden, vorerst befristet für zwei Jahre mit dem Ziel der Entfristung, neu zu besetzen.

Der Arbeitsort ist die Stadt Calbe (Saale).

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

Meldeangelegenheiten

- Bearbeitung von Ab-, An und Ummeldungen
- Erstellung Meldebestätigung für die Waffenbehörde
- Führung und Auswertung des Melderegisters
- Ausstellung von Meldebescheinigungen, Haushaltsbescheinigungen, Aufenthaltsbescheinigungen usw.
- Bearbeitung von Anträgen auf Führungszeugnisse
- Einnahme der anfallenden Gebühr

Personalausweis (PA) und Passangelegenheiten

- Entgegennahme und Bearbeitung von Anträgen für Dokumente
- Kontrolle und Ausgabe von Pass- und Personalausweisen, Kinderausweisen
- Versand an die Bundesdruckerei
- Führen des PA- und Passregisters
- Einnahme der anfallenden Gebühr

Wahlen

- Führen des Wählerverzeichnisses und Erledigung sämtlicher Briefwahlunterlagen bei Wahlen
- Mitarbeit bei Wahlvorbereitungen

Sonstige Verwaltungstätigkeiten

- Amtliche Beglaubigung von Kopien und Unterschriften
- Entgegennahme von Anträgen für Ehejubiläen
- Bearbeitung von Anträgen zur Auskunft BZR und GZR
- Ausgabe von ärztlichen Untersuchungsscheinen nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz
- Erstellen von Statistiken
- Bearbeitung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Rechnungen prüfen und buchen
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung im übertragenen Aufgabenbereich

Anforderungsprofil:

Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder gleichwertige Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung

Kenntnisse:

Bundesmeldegesetz, BMGVwV, Bundesdatenübermittlungsverordnung, Satzungen und Dienstabweisungen

Die Vergütung erfolgt nach der **Entgeltgruppe 6** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bewerbungen

Die Gleichbehandlung von Frauen, Männern und Divers ist der Stadt Calbe (Saale) ein wichtiges Anliegen. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **17.04.2026** an die o.g. Bewerbungsanschrift oder per Mail an svn.hause@calbe.de oder an bewerbung@calbe.de. Bitte fassen Sie in diesem Fall alle Bewerbungsunterlagen in einer PDF zusammen (nicht größer als 5 MB) und übersenden diese als Mailanhang.

Eventuelle Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Bürgermeister Sven Hause - Tel. 039291/56-416. Fahrtkosten können wir bedauerlicherweise nicht erstatten. Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigefügt ist.

Wichtige Informationen bezüglich der Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter www.calbe.de/aktuelles/stellenausschreibungen.