

Stadt Calbe (Saale)
Bürgermeister Sven Hause
Markt 18
39240 Calbe (Saale)



Stellenausschreibung

In der Stadt Calbe (Saale) ist zum nächstmöglichen Termin **eine Stelle** als **Sachbearbeiter/-in Soziales (m/w/d)** mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von aktuell 39 Wochenstunden, vorerst befristet für zwei Jahre mit dem Ziel der Entfristung, neu zu besetzen.

Der Arbeitsort ist die Stadt Calbe (Saale).

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

Aufstellung des Haushalts- u. Finanzplans, Bewirtschaftung

- Bearbeitung von Haushalts- und Rechnungsangelegenheiten (für die Einrichtungen des FD Soziales (Grundschule, Sportstätten, Schwimmbad, Kita / Hort, Spielplätze, Jugendeinrichtungen, Wahlen, Gewässerumlage)

Umsetzung KAG, Verwaltung der Einrichtungen, Einhaltung der Sicherheits- und Hygienevorschriften

- Prüfung von Fördermittelmöglichkeiten für den FD Soziales, Beantragen von Fördermitteln und Abrechnung sowie Aufstellung notwendiger Verwendungsnachweise
- Abrechnung der Nutzung durch Dritte entsprechend der Satzungen und Verträgen
- Erstellen von Benutzungsplänen
- Bewirtschaftung der städtischen Einrichtungen des FD Soziales einschließlich Überwachung und Beauftragung der notwendigen Prüf- und Wartungsmaßnahmen
- Beauftragung notwendiger Reparaturen und Anschaffungen
- Wirtschaftlichkeitsberechnungen vorbereiten

Sicherung des Betreuungsanspruches von Kindern und Kostenabrechnung mit den Sorgeberechtigten, Umsetzung KiFöG LSA

- Bearbeitung von Aufnahmeanträgen sowie Aufnahmebescheiden bzw. Abmeldungen einschl. Betreuungsverträge und Kostenbescheide der gesamten Kinder der Stadt Calbe (Saale)
- Sollstellung der Kostenbeiträge gemäß Gebührensatzung und Prüfung der Übernahme der Kostenbeiträge durch den Landkreis
- Vorbereitende Arbeiten für das Forderungsmanagement der Kostenbeiträge
- Verteilung der Gesamtzuweisungen des Landes und Landkreises für die Kindertageseinrichtungen der Stadt Calbe (Saale)
- Abrechnung der Platzkosten und Auszahlung an die Freien Träger der Kindertageseinrichtungen
- Gastkindabrechnungen, Abrechnung der Geschwisterermäßigungen laut KiFöG LSA

Anforderungsprofil:

Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder gleichwertige Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung

Kenntnisse:

KVG LSA, KiFöG LSA, SGB VIII, KJHG, Dienstanweisungen und Satzungen der Stadt Calbe (Saale)

Die Vergütung erfolgt nach der **Entgeltgruppe 6** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bewerbungen

Die Gleichbehandlung von Frauen, Männern und Divers ist der Stadt Calbe (Saale) ein wichtiges Anliegen. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **10.07.2026** an die o.g. Bewerbungsanschrift oder per Mail an svn.hause@calbe.de oder an bewerbung@calbe.de. Bitte fassen Sie in diesem Fall alle Bewerbungsunterlagen in einer PDF zusammen (nicht größer als 5 MB) und übersenden diese als Mailanhang.

Eventuelle Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Bürgermeister Sven Hause - Tel. 039291/56-416. Fahrtkosten können wir bedauerlicherweise nicht erstatten. Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigefügt ist.

Wichtige Informationen bezüglich der Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter www.calbe.de/aktuelles/stellenausschreibungen.