



Stellenausschreibung

In der Stadt Calbe (Saale) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als **Sachbearbeiter/-in Finanzen – KLR, Controlling, Gebühren-, Umlagen- und Beitragskalkulation (m/w/d)** mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von aktuell 39 Wochenstunden, befristet voraussichtlich bis zum 31.12.2028 als Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung zu besetzen.

Der Arbeitsort ist die Stadt Calbe (Saale).

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

Erarbeitung der Beitrags-, Gebühren- und Umlagesatzungen auf der Grundlage von Berechnungen und Kalkulationen für die kostenrechnenden Einrichtungen der Verwaltung

- Kalkulation der Gebühren
- Kalkulation und Aktualisierung von Kalkulationen zur Ermittlung von Beiträgen und Umlagen
- Erstellung von Sitzungsvorlagen für politische Gremien
- Widerspruchsbearbeitung für die erstellten Beitrags-, Gebühren- und Umlagesatzung

Entwicklung und Fortschreibung der flächendeckenden Kosten- und Leistungsrechnung für die gesamte Verwaltung

- Verantwortlich für die Produkte, Kosten- u. Leistungsrechnung, interne Leistungsverrechnung, Controlling und Berichte
- Fortschreibung der Produkte für die gesamte Verwaltung in Zusammenarbeit mit den Fachdiensten
- Entwicklung der Kennzahlen und Ziele
- Auswertung aller relevanten Informationen und Soll-Ist-Vergleich

Anforderungsprofil:

- Abschluss als Diplom Betriebswirt /-in (FH), Bachelor Betriebswirtschaftslehre (FH oder Uni), Dipl. Verwaltungswirt oder vergleichbare Abschlüsse verbunden mit einer mindestens einjährigen praktischen Berufserfahrung im ausgeschriebenen Aufgabengebiet
- verantwortungsbewusste, leistungsbereite und einsatzfreudige Persönlichkeit, die ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Organisationsfähigkeit besitzt
- Bereitschaft zur erfolgreichen Teamarbeit
- sehr gute analytische und konzeptionelle Denk- und Arbeitsweise sowie organisatorische Fähigkeiten

Kenntnisse:

Kosten- und Leistungsrechnung (KLR), Gebührenkalkulation, Handelsgesetzbuch (HGB) und Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GoB), Kommunalabgabengesetz (KAG-LSA) und Kommunalverfassungsgesetz des Landes Sachsen-Anhalt (KVG LSA), Kommunales Haushaltsrecht Land Sachsen-Anhalt, Dienstanweisungen, Dienstvereinbarungen, Rundschreiben und Satzungen

Es erfolgt eine leistungsgerechte Vergütung bis zur **Entgeltgruppe 9b** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), die sich nach Ihrer Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen richtet.

Bewerbungen

Die Gleichbehandlung von Frauen, Männern und Divers ist der Stadt Calbe (Saale) ein wichtiges Anliegen. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **30.10.2026** an die o.g. Bewerbungsanschrift, per Mail an sven.hause@calbe.de oder an bewerbung@calbe.de. Bitte fassen Sie in diesem Fall alle Bewerbungsunterlagen in einer PDF zusammen (nicht größer als 5 MB) und übersenden diese als Mailanhang.

Eventuelle Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Bürgermeister Sven Hause - Tel. 039291/56-416. Fahrtkosten können wir bedauerlicherweise nicht erstatten. Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigelegt ist.

Wichtige Informationen bezüglich der Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter www.calbe.de/aktuelles/stellenausschreibungen.