

Stadt Calbe (Saale)
Bürgermeister – Herrn Hause
Markt 18
39240 Calbe (Saale)



Stellenausschreibung

In der Stadt Calbe (Saale) ist ab November 2026 eine Stelle als **Sachbearbeiter/-in Eingangszone (m/w/d)** mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Wochenstunden vorerst befristet für zwei Jahre mit dem Ziel der Entfristung, neu zu besetzen.

Der Arbeitsort ist die Stadt Calbe (Saale).

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Digitale Bearbeitung von Posteingang- und ausgang im DMS
- Postbearbeitung im besonderen elektronischen Behördenpostfach
- Annahme und Sichtung der Eingangspost, Versehen des Eingangsdatums und entsprechende Weiterleitung der Dokumente
- Bearbeitung der Postausgänge inkl. Einschreiben, PZAs etc., Erledigung Paketversand
- Entgegennahme aller über die Zentrale ankommenden Telefongespräche und Weiterleitung an die jeweiligen Mitarbeiter
- Besetzung der Eingangszone, Einlass und Erteilung von Auskünften
- Fahrzeuge reinigen und betanken
- Überwachung der Verkehrssicherheit der Fahrzeuge
- Absicherung des Marktbetriebes einschl. Abrechnung
- Absicherung des Ablaufes von kulturellen Höhepunkten der Stadt Calbe
- Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Fundbüro

Unsere Anforderungen an Sie:

- Abgeschlossene Berufsausbildung ist wünschenswert
- Führerscheinklasse B
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit PC und gängigen MS-Office-Anwendungen
- Freundliches und sicheres Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Eigenverantwortung und Organisationsfähigkeit
- Bereitschaft zur erfolgreichen Teamarbeit

Die Vergütung erfolgt nach der **Entgeltgruppe 3** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bewerbungen

Die Gleichbehandlung von Frauen, Männern und Divers ist der Stadt Calbe (Saale) ein wichtiges Anliegen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **30.10.2026** an die o. g. Bewerbungsanschrift oder per Mail an sven.hause@calbe.de oder an bewerbung@calbe.de. Bitte fassen Sie in diesem Fall alle Bewerbungsunterlagen in einer PDF zusammen (nicht größer als 5 MB) und übersenden diese als Mailanhang.

Eventuelle Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Bürgermeister Sven Hause - Tel. 039291-56416. Fahrtkosten können wir bedauerlicherweise nicht erstatten. Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigelegt ist.

Wichtige Informationen bezüglich der Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter www.calbe/aktuelles/stellenausschreibungen